

Les renseignements de cette fiche permettent notamment de renseigner "Onde" (Outil numérique pour la direction d'école, anciennement Base Elèves).

Le droit d'accès et de rectification des personnes aux données les concernant s'exerce auprès du directeur d'école, de l'IEN de circonscription ou de l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale dans les conditions définies par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004.

**Réservé à la direction**

- inscription en mairie OK
- visite école par les parents
- vu livret de famille
- vu carnet de santé
- PAI à mettre en place
- copie jugement garde alternée fournie
- certificat radiation fourni
- règlement intérieur donné/envoyé
- dossier adm. de rentrée donné/envoyé

**ÉLÈVE**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Fille  Garçon Né(e) le : \_\_\_\_\_ à (ville, n° département) : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse de résidence principale de l'enfant :  chez les parents  chez la mère  chez le père  en alternance  
 autre (préciser) : \_\_\_\_\_

Si garde alternée, merci d'indiquer les droits de visite et d'hébergement à l'heure actuelle :

Date souhaitée de rentrée dans notre école: \_\_\_\_\_ Niveau (entourer) : TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

**RESPONSABLES LÉGAUX**

Il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour la transmission des résultats scolaires (circulaire n°94-149 du 13/04/1994) ainsi que les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur et éligible (note de service n°2004-104 du 25/06/2004).

**Situation de famille :**

mariés, vie maritale, PACS  veuf(ve)

divorcés, séparés (joindre copie du jugement du tribunal pour mode de garde)

**Qui a l'autorité parentale ?**  les deux parents  père exclusivement  mère exclusivement

**RESPONSABLE LÉGAL 1**

**PERE** Autre : \_\_\_\_\_

Nom Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

@ Courriel : \_\_\_\_\_

☎ domicile : \_\_\_\_\_

☎ portable : \_\_\_\_\_

☎ professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE LÉGAL 2**

**MERE** Autre : \_\_\_\_\_

Nom Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

@ Courriel : \_\_\_\_\_

☎ domicile : \_\_\_\_\_

☎ portable : \_\_\_\_\_

☎ professionnel : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

**FRERES ET SOEURS**

Nom :				
Prénom :				
Date de naissance :				
scolarisé(e) à :				

## SANTE

Date du dernier rappel de **VACCIN ANTITETANIQUE (DT Polio)** : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Si l'enfant n'est pas à jour de ses vaccinations, joindre un certificat médical de contre-indication.

si pas de problème médical connu, merci de cocher cette case

**MALADIE CHRONIQUE dont souffre éventuellement l'élève** (entourer) :

Allergie – Asthme – Cardiopathie – Diabète – Eczéma – Epilepsie – Hémophilie – Pathologie auditive  
Pathologie ostéo-articulaire -- Pathologie digestive – Pathologie visuelle – Pathologie vertébrale –  
Problème de croissance/poids – Problème psychologique/psychiatrique – Autre

Précision éventuelle du diagnostic : \_\_\_\_\_

Pour cette pathologie, votre enfant a-t-il bénéficié d'un Protocole d'Accueil Individualisé l'an dernier ? OUI NON

- Si OUI, souhaitez-vous le renouvellement ? OUI NON
- Si pathologie récemment diagnostiquée ou s'il n'a pas déjà été mis en place, souhaitez-vous la mise en place d'un PAI ? OUI NON

## REGLEMENT INTERIEUR

La scolarisation de mon enfant à l'école publique Arc-en-ciel entraîne de fait l'acceptation du règlement intérieur de celle-ci.

Le règlement intérieur de l'école est rédigé à partir du règlement type départemental. Il en respecte chaque point tout en s'adaptant aux particularités de l'école. Il est voté chaque année par le conseil d'école.

Une copie papier de celui en cours à cette date vous est remise lors de votre première venue à l'école.

Vous serez informés par le cahier de liaison de votre enfant et les mises à jour sont publiées sur le site internet de l'école à l'adresse suivante : <http://ecolepubliqueigon.fr>.

## NOUS, PARENTS DE L'ENFANT CITE CI-DESSUS,

- attestons sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur cette fiche,
- nous engageons à signaler tout changement modifiant les indications mentionnées sur cette fiche (coordonnées, situation familiale, problème de santé, etc),
- avons pris note que nous devons en parallèle l'inscrire à la mairie (avec notre livret de famille), notamment pour les services périscolaires. L'inscription définitive de notre enfant dans les effectifs de l'école sera automatique dès que la double démarche sera accomplie.
- déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école et l'acceptons,
- nous avons pris note que nous serons transmis les documents suivants et nous nous engageons à fournir avant la rentrée de notre enfant :
  - le **dossier administratif** de rentrée (comprenant fiche de renseignements, fiche d'urgence, copie de la page DT Polio du carnet de santé (vaccination obligatoire), photocopie attestation assurance scolaire)
  - **l'autorisation de diffusion sur le site internet** dûment remplie.
  - si notre enfant était scolarisé(e) dans une autre école : **certificat de radiation** de l'école précédente ET **dossier scolaire** de notre enfant (évaluations).
  - en cas de parents séparés ou divorcés, une **copie du jugement indiquant le mode de garde** de l'enfant. S'il n'y a pas eu de décision de justice, attestation sur l'honneur, dans la mesure du possible cosignée, précisant si l'autorité parentale est conjointe, quel est le lieu de résidence principale de l'enfant (père ou mère) et quel responsable légal dépend l'enfant financièrement et socialement.
- reconnaissons avoir pris connaissance que les informations collectées par le biais de cette fiche sont destinées à la gestion administrative de l'école.

date et signature de la mère	date et signature du père